**МЦЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20 марта 2008 г. N 146**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МЦЕНСКОМ РАЙОНЕ**

Принято

Мценским районным

Советом народных депутатов

20 марта 2008 года

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Мценского районного Совета народных депутатовот 29.04.2008 N 163, от 23.09.2011 N 38, от 28.10.2011 N 60,от 28.06.2012 N 139, от 27.09.2012 N 162, от 19.10.2012 N 164,от 19.10.2012 N 170, от 16.11.2012 N 181, от 27.06.2013 N 240,от 31.03.2014 N 322, от 29.05.2014 N 348,от 28.05.2015 N 497 (ред. 31.03.2016), от 12.11.2015 N 553,от 31.03.2016 N 602, от 29.12.2016 N 24, от 28.09.2017 N 120) |

1. Общие положения

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 28.05.2015 N 497)

Настоящее решение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"), Законом Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области" (далее - Закон Орловской области "О муниципальной службе в Орловской области"), Уставом Мценского района и регулирует отдельные положения муниципальной службы Мценского района в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления района.

2. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Муниципальная служба в Мценском районе - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном настоящим Решением и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Орловской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Мценского района.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Мценского района, избирательных комиссий Мценского района не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Правовые основы муниципальной службы

1. Правовые основы муниципальной службы в Мценском районе составляют Конституция Российской Федерации, а также Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Орловской области "О муниципальной службе в Орловской области" и другие законы и нормативные правовые акты Орловской области, Устав Мценского района, настоящее решение и принимаемые в соответствии с ними акты органов местного самоуправления Мценского района.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере правового регулирования муниципальной службы

1. К полномочиям органов местного самоуправления Мценского района в сфере правового регулирования муниципальной службы относятся:

1.1. утверждение реестра должностей муниципальной службы в Мценском районе;

1.2. установление квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Мценском районе;

1.3. определение порядка прохождения муниципальной службы;

1.4. утверждение положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Мценском районе;

1.5. определение размера и условий оплаты труда муниципальных служащих;

1.6. установление видов поощрения муниципального служащего и порядка их применения;

1.7. утверждение порядка ведения реестра муниципальных служащих;

1.8. определение порядка создания кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

1.9. установление порядка получения дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета района;

(п. 1.9 в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 28.09.2017 N 120)

1.10. определение порядка образования комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

(п. 1.10 введен Решением Мценского районного Совета народных депутатов от 28.10.2011 N 60)

1.11. установление порядка участия муниципальных служащих в органе управления коммерческой организации в соответствии с федеральным законодательством и законами Орловской области;

(п. 1.11 введен Решением Мценского районного Совета народных депутатов от 28.10.2011 N 60)

1.12. исключен. - Решение Мценского районного Совета народных депутатов от 28.05.2015 N 497 (ред. 31.03.2016);

1.13. установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

(п. 1.13 введен Решением Мценского районного Совета народных депутатов от 28.09.2017 N 120)

1.14. установление порядка определения стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области;

(п. 1.14 введен Решением Мценского районного Совета народных депутатов от 28.09.2017 N 120)

1.15. установление порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(п. 1.15 введен Решением Мценского районного Совета народных депутатов от 28.09.2017 N 120)

2. Исключена. - Решение Мценского районного Совета народных депутатов от 27.06.2013 N 240.

5. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы в Мценского районе - должность в органе местного самоуправления Мценского района, которая образуется в соответствии с Уставом Мценского района, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы в Мценском районе устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Орловской области, установленным Законом Орловской области "О муниципальной службе в Орловской области", с учетом положений части 4 статьи 6 Закона Орловской области "О муниципальной службе в Орловской области".

(часть 2 в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2014 N 322)

3. [Должности](#Par280) муниципальной службы в Мценском районе определены в приложении 1 к настоящему решению.

4. При составлении и утверждении структуры и штатного расписания органов местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Орловской области.

Должность помощника (советника) главы Мценского района включается в структуру и штатное расписание администрации Мценского района.

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2016 N 602)

(часть 4 в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 16.11.2012 N 181)

6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы, определяются настоящим решением в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

(часть 1 в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 29.12.2016 N 24)

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) для высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования;

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2014 N 322)

2) для главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования;

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2014 N 322)

3) для ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования;

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2014 N 322)

4) для старших должностей муниципальной службы категории "специалисты" - наличие высшего образования;

(в ред. Решений Мценского районного Совета народных депутатов от 28.06.2012 N 139, от 31.03.2014 N 322)

5) для старших и младших должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" в число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входит наличие среднего профессионального образования.

(п. 5 в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 28.06.2012 N 139)

Муниципальные служащие, не имеющие профессионального образования, отвечающего установленным квалификационным требованиям и направлениям подготовки, но обладающие практическим опытом, могут быть признаны соответствующими требованиям к должности муниципальной службы по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 29.12.2016 N 24)

3. Квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности являются:

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2016 N 602)

1) для высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее 6 лет или стаж работы по специальности не менее 7 лет;

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2016 N 602)

2) для главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2016 N 602)

3) для ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет;

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2016 N 602)

4) для старших и младших должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются;

(пп. 4 в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 28.10.2011 N 60)

5) исключен. - Решение Мценского районного Совета народных депутатов от 28.10.2011 N 60.

Муниципальные служащие, не имеющие стажа муниципальной службы, отвечающего установленным квалификационным требованиям, но имеющие соответствующее профессиональное образование, могут быть признаны соответствующими требованиям к должности муниципальной службы по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2016 N 602)

3.1. При исчислении стажа муниципальной службы для замещения должности муниципальной службы в указанный стаж включаются периоды замещения должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов и иных должностей в соответствии с федеральными законами.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

(часть 3.1 введена Решением Мценского районного Совета народных депутатов от 28.09.2017 N 120)

4. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам являются:

1) общие квалификационные требования к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей, которые включают знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Орловской области, Устава Мценского района и иных муниципальных нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к поведению муниципального служащего, установленных Законом Орловской области "О муниципальной службе в Орловской области";

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 28.05.2015 N 497)

2) общие квалификационные требования к профессиональным навыкам муниципальных служащих, включающие:

навыки работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

навыки организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени, делового и профессионального общения;

3) специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

а) к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп:

знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач;

б) к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы:

знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;

знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и другими органами местного самоуправления муниципального образования, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

в) к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы:

знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования;

г) к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы:

знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов.

(часть 4 в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 27.09.2012 N 162)

7. Прохождение муниципальной службы

1. Поступление на муниципальную службу в Мценском районе.

1) На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законе Орловской области "О муниципальной службе в Орловской области" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2014 N 322)

2) При поступлении на муниципальную службу гражданин предоставляет:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2014 N 322)

- паспорт;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- документ об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2014 N 322)

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2014 N 322)

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу в соответствии с перечнем таких заболеваний, установленных Правительством РФ;

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2014 N 322)

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения, предусмотренные [статьей 7.2](#Par178) настоящего решения;

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 29.12.2016 N 24)

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 29.12.2016 N 24)

Предоставленные гражданином при поступлении на муниципальную службу сведения могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

2. Прохождение гражданином муниципальной службы осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Орловской области "О муниципальной службе в Орловской области", настоящим решением и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Нанимателем для муниципального служащего в Мценском районе является муниципальное образование Мценский район, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2016 N 602)

Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мценского района, является глава Мценского района, а также иное лицо, уполномоченное решением Мценского районного Совета народных депутатов исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя). Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Мценском районном Совете народных депутатов и контрольной ревизионной комиссии Мценского района, является председатель Мценского районного Совета народных депутатов.

(абзац введен Решением Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2016 N 602)

Глава администрации Мценского района назначается на должность решением Мценского районного Совета народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой администрации Мценского района заключается главой Мценского района.

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 28.05.2015 N 497)

Представителем нанимателя (работодателя) для иных муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мценского района, является глава администрации Мценского района, а также иное лицо, уполномоченное решением Мценского районного Совета народных депутатов исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя). Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Мценском районном Совете народных депутатов и контрольной ревизионной комиссии Мценского района, является председатель Мценского районного Совета народных депутатов.

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 28.05.2015 N 497)

Перечень должностных обязанностей муниципальных служащих, порядок исполнения ими должностных полномочий определяются в соответствии с Уставом Мценского района, Регламентом администрации Мценского района и Регламентом районного Совета народных депутатов, распоряжениями администрации Мценского района, председателя Мценского районного Совета народных депутатов и должностными инструкциями.

(в ред. Решений Мценского районного Совета народных депутатов от 28.10.2011 N 60, от 27.06.2013 N 240)

7.1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(введена Решением Мценского районного Совета народных депутатов от 27.06.2013 N 240)

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных нормативным правовым актом районного Совета народных депутатов в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в соответствии с нормативным правовым актом районного Совета народных депутатов в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Орловской области.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативным правовым актом районного Совета народных депутатов в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Орловской области.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами.

(часть 3 в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 28.05.2015 N 497)

7.2. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(введена Решением Мценского районного Совета народных депутатов от 29.12.2016 N 24)

1. В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

а) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

б) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципальных служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#Par181) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#Par181) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью первой](#Par181) настоящей статьи.

8. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2016 N 602)

1. При замещении должности муниципальной службы в Мценском районе заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Мценского районного Совета народных депутатов.

9. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего в Мценском районе проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Порядок проведения аттестации муниципальных служащих устанавливается муниципальным правовым актом Мценского районного Совета народных депутатов.

(п. 2 в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 28.10.2011 N 60)

10. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

(часть 1 в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 28.09.2017 N 120)

2. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

(часть 2 в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 28.09.2017 N 120)

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого муниципальным служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, если предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с [абзацем первым](#Par209) настоящей части, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций органа местного самоуправления или на осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, по решению представителя нанимателя (работодателя) и с письменного согласия муниципального служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению муниципального служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

(часть 3 в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 28.09.2017 N 120)

4. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

(часть 4 в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 28.09.2017 N 120)

5. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

11. Оплата труда муниципального служащего

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2014 N 322)

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежеквартальной премии;

4) ежемесячного денежного поощрения;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Мценского районного Совета народных депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом Орловской области "О муниципальной службе в Орловской области", Уставом Мценского района.

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 28.05.2015 N 497)

12. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. Муниципальные служащие в Мценском районе при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы в установленном порядке.

(часть 1 в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 29.12.2016 N 24)

2. Порядок назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается соответствующим решением Мценского районного Совета народных депутатов.

13. Поощрения муниципального служащего

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с юбилейной датой, выходом на пенсию за выслугу лет;

- награждение Почетной грамотой главы Мценского района, Почетной грамотой администрации Мценского района, Почетной грамотой Мценского районного Совета народных депутатов;

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 28.10.2011 N 60)

- награждение ценным подарком;

- присвоение почетного звания.

2. Порядок применения поощрений устанавливается нормативными правовыми актами Мценского районного Совета народных депутатов, администрации Мценского района и председателя Мценского районного Совета народных депутатов.

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 27.06.2013 N 240)

14. Личное дело и ведение реестра муниципальных служащих

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой органа местного самоуправления. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном Законом Орловской области "О муниципальной службе в Орловской области".

2. В органах местного самоуправления Мценского района ведутся реестры муниципальных служащих. Порядок ведения реестров муниципальных служащих утверждается соответственно постановлениями администрации Мценского района и Председателя Мценского районного Совета народных депутатов.

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 27.06.2013 N 240)

15. Кадровый резерв муниципальной службы

1. Кадровый резерв - группа перспективных работников организаций Мценского района либо муниципальных служащих, обладающих необходимыми для замещения муниципальной должности либо для выдвижения качествами (уровнем образования, опытом работы), проявивших управленческие способности в профессиональной деятельности и готовых к муниципальной службе на определенной должности.

2. Целью формирования кадрового резерва муниципальной службы и его подготовки является обеспечение преемственности и непрерывности в деятельности органов местного самоуправления, проверка профессиональных качеств кандидатов. Резерв подбирается и готовится на должности муниципальной службы.

3. Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы утверждается постановлениями администрации Мценского района и Председателя Мценского районного Совета народных депутатов.

(в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 27.06.2013 N 240)

16. Заключительные положения

Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования в газете "Мценский край" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2008.

Глава Мценского района

И.А.ГРАЧЕВ

Приложение 1

к решению

"О муниципальной службе

в Мценском районе"

**РЕЕСТР**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МЦЕНСКОМ РАЙОНЕ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Мценского районного Совета народных депутатовот 19.10.2012 N 170, от 28.05.2015 N 497, от 31.03.2016 N 602) |

1. Должности муниципальной службы

в Мценском районном Совете народных депутатов:

1.1. Категория "обеспечивающие специалисты":

1.1.1. Старшая должность: ведущий специалист.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые

для непосредственного обеспечения полномочий

главы Мценского района:

2.1. Категория "помощники (советники)":

2.1.1. Высшая должность: помощник (советник) главы Мценского района.

3. Должности муниципальной службы

в администрации Мценского района:

3.1. Категория "руководители":

3.1.1. Высшая должность: первый заместитель главы администрации района; заместитель главы администрации района; начальник управления;

(п. 3.1.1 в ред. Решения Мценского районного Совета народных депутатов от 31.03.2016 N 602)

3.1.2. Главная должность: начальник отдела;

3.1.3. Ведущая должность: начальник отдела в составе управления.

3.2. Категория "специалисты":

3.2.1. Ведущая должность: заместитель начальника отдела;

3.2.2. Старшая должность: главный специалист.

3.3. Категория "обеспечивающие специалисты":

3.3.1. Старшая должность: ведущий специалист;

3.3.2. Младшая должность: специалист I категории; специалист II категории.

4. Должности муниципальной службы

в контрольной ревизионной комиссии Мценского района:

4.1. Категория "специалисты":

4.1.1. Старшая должность:

аудитор; главный специалист

Решение Мценского районного Совета народных депутатов от 20.03.2018 № 147 «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Мценском районе»